



Город

газета муниципального образования

Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 18(315) от 16.09.2016 года

распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2016

№ 609

ст-ца Тамань

О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 191 «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году»

В соответствии с частью 1.1 статьи 95 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 191 «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень товаров, работ, услуг, муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на закупку которых допускается изменять в 2016 году по соглашению сторон в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 191 «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году» (далее – Перечень, контракты), согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Установить, что цена контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, включенных в Перечень, должна превышать 500 000 рублей и составлять не более 5 000 000 рублей в случае, если контракт заключен для обеспечения муниципальных нужд, по результатам проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов предложений, в которых участниками закупок могли быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В. Дембе.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и действует до 1 января 2017 года.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

И.Р. Беделев

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, работ, услуг, муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на закупку
которых допускается
изменять в 2016 году по соглашению сторон в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации
от 14 марта 2016 года № 191 «Об утверждении Правил изменения по
соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги,
и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения
которых завершается в 2016 году»

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014	Наименование продукции
	01.2	Культуры многолетние
2	01.11	Культуры зерновые, зернобобовые, а также семена и плоды масличных культур, выращиваемые в целях производства пищевых продуктов и иных целях
3	01.47	Птица сельскохозяйственная живая, и яйца
4	06.20.10	Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии
5	08.93.10.110	Соль
6	10.	Продукты пищевые
7	18.12.11	Услуги по печатанию марок почтовых, марок гербовых, документов правоустанавливающих, карточек микропроцессорных, книжек чековых и прочих ценных бумаг и аналогичной продукции
8	18.12.16.000	Услуги по печатанию непосредственно на пластмассе, стекле, металле, дереве и керамике
9	19.20.2	Топливо жидкое и газообразное; масла смазочные
10	20.11.11	Водород, аргон, газы инертные, азот и кислород
11	20.12.21	Красители органические синтетические и составы на их основе; продукты синтетические органические, используемые в качестве препаратов флуоресцентных отбеливающих или люминофоров; лаки цветные (пигментные) и препараты на их основе
12	20.13	Вещества химические неорганические основные прочие
13	20.14	Вещества химические органические основные прочие
14	20.16	Пластмассы в первичных формах
15	20.20.14	Средства дезинфекционные
16	20.41.32	Средства моющие и стиральные
17	20.59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки
18	20.59.43	Жидкости тормозные для гидравлических передач; антифризы и готовые антиобледенители
19	21.10	Субстанции фармацевтические
20	21.20	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
21	22.11.11	Шины и покрышки пневматические для легковых автомобилей новые
22	22.19	Изделия из резины прочие
23	22.21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые
24	22.22	Изделия пластмассовые упаковочные
25	22.29	Изделия пластмассовые прочие
26	23.19	Стекло прочее, включая технические изделия из стекла
27	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
28	27.20.21	Аккумуляторы свинцовые для запуска поршневых двигателей
29	29.32.30	Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств, не включенные в другие группировки
30	32.50	Инструменты и оборудование медицинские
31	33.12.19	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки
32	33.16.10	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию летательных и космических аппаратов
33	35.1	Услуги по производству, передаче и распределению электроэнергии

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014	Наименование продукции
34	35.14	Услуги по торговле электроэнергией
35	35.30	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха
36	35.30.11.111	Энергия тепловая, отпущенная тепловыми электроцентралями (ТЭЦ)
37	35.30.11.120	Энергия тепловая, отпущенная котельными
38	36.00.11.000	Вода питьевая
39	36.00.2	Услуги по очистке вод и распределению воды по водопроводам
40	37.00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
41	37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод
42	38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
43	42.91.10.150	Плотины и аналогичные вододерживающие сооружения и насыпи для береговых и прочих прибрежных участков
44	43.21	Работы электромонтажные
45	43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
46	45.20.11	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов
47	45.20.11.000	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов
48	51.10.12	Услуги по нерегулярным пассажирским перевозкам воздушным транспортом на местных линиях, кроме услуг по осмотру достопримечательностей с воздуха
49	52.10	Услуги по складированию и хранению
50	53.20.1	Услуги почтовой связи прочие и услуги курьерские
51	55.10.10.000	Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей с обеспечением ежедневной уборки номера
52	56.10	Услуги ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
53	56.10.11.120	Услуги по обеспечению питанием в ресторанах, кафе и прочих предприятиях без сопровождения развлекательных программ
54	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные
55	61.20.11.000	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя
56	62.03.1	Услуги по управлению компьютерным оборудованием
57	65.12.21	Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
58	68.20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества
59	68.32.13	Услуги по управлению объектами нежилого фонда, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе
60	71.12.14.000	Услуги по инженерно-техническому проектированию туннелей, автомагистралей, улиц, транспортных развязок и подобных объектов
61	71.12.19.000	Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов
62	71.12.40.120	Услуги в области метрологии
63	80.10.12	Услуги охраны
64	80.10.19	Услуги в области обеспечения безопасности прочие
65	81.10.10.000	Услуги по обслуживанию помещений комплексные
66	81.30	Услуги по планировке ландшафта
67	84.24.11	Услуги органов охраны правопорядка
68	86.1	Услуги больничных организаций
69	93.19.19.000	Услуги в области спорта и отдыха прочие
70	95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
71	96.01	Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.09.2016

№ 610

Ст-ца Тамань

**Об утверждении требований к определению нормативных затрат
на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных
учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Требования) согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского район утвердить до 12 сентября 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений в соответствии с Требованиями, утвержденными настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В. Дембе.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

И.Р. Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 06.09.2016 № 610

ТРЕБОВАНИЯ

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций
органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района**

1. Настоящий документ устанавливает Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Правила) согласно приложению к Требованиям, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом главного распорядителя Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу местного самоуправления и казенным учреждениям Таманского сельского поселения Темрюкского района как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - районного бюджета).

При определении нормативных затрат главные распорядители средств районного бюджета (далее – ГРБС) применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые ГРБС с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые ГРБС.

5. ГРБС разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий ГРБС, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи;

3) количества SIM-карт;

4) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров,

9) многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

11) количества и цены транспортных средств;

12) количества и цены мебели;

13) количества и цены канцелярских принадлежностей;

14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

16) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

ГРБС может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В. Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ к Требованиям

к определению нормативных затрат
на обеспечение функций органа местного самоуправления
и казенных учреждений Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органа
местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$\text{Заб} = \sum_{i=1}^n \text{Qiaб} \times \text{Hiaб} \times \text{Niaб},$$

где Qiaб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiaб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niaб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$\text{Зпов} = \sum_{g=1}^k \text{Qgm} \times \text{Sgm} \times \text{Pgm} \times \text{Ngm},$$

где Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где $Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ГРБС и в соответствии с пунктом 5 Требований (далее – нормативы ГРБС);

$P_{i\text{сот}}$ – цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с установленными нормативами ГРБС;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}},$$

где $Q_{i\text{ип}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где $Q_{i\text{и}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне (Зрпс), определяются по формуле:

$$З_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где $Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{I=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где $P_{i\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 – 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где $Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций; $P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт}}$ предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{првт предел}} = \text{Чоп} \times 1,5,$$

где Чоп – расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) \times 1,1,$$

где Чс – фактическая численность служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Чнсот – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$\text{Зсби} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}},$$

где $Q_{\text{исби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$\text{Зстс} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{истс}} \times P_{\text{истс}},$$

где $Q_{\text{истс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\text{истс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$\text{Злвс} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{илвс}} \times P_{\text{илвс}},$$

где $Q_{\text{илвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{\text{илвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$\text{Зсбп} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{исбп}} \times P_{\text{исбп}},$$

где $Q_{\text{исбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{\text{исбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$\text{Зрпм} = \sum_{I=1}^n Q_{\text{ирпм}} \times P_{\text{ирпм}},$$

где $Q_{\text{ирпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{ирпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Зспо = Зссспс + Зсип,$$

где Зссспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зссспс) определяются по формуле:

$$Зссспс = \sum_{I=1}^n P_{i\text{ссспс}},$$

где $P_{i\text{ссспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$Зсип = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где $P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Зоби = Зат + Знп,$$

где Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$Зат = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где $Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$Знп = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где $Q_{i\text{пм}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{пм}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$З_m = \sum_{I=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где Q_{im} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 P_{im} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{I=1}^n [(Q_{рст\ предел} - Q_{рст\ факт}) \times P_{рст}],$$

где $Q_{рст\ предел}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;
 $Q_{рст\ факт}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;
 $P_{рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.
 Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{рст\ предел} = Чоп \times 1,5,$$

где $Чоп$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{I=1}^n [(Q_{пм\ порог} - Q_{пм\ факт}) \times P_{пм}],$$

где $Q_{пм\ порог}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{пм\ факт}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{пм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{I=1}^n Q_{прсот} \times P_{прсот},$$

где $Q_{прсот}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{I=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк},$$

где $Q_{прпк}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{прпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{I=1}^n Q_{обин} \times P_{обин},$$

где $Q_{обин}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{обин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{I=1}^n Q_{имон} \times P_{имон},$$

где $Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;
 $P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где $Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где $Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где $Q_{i\text{мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;
 $P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где $Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где $Q_{i\text{зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где $Q_{i\text{мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
 $P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уsv}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уsv}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где $Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где $Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где $Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где $Q_{i\text{дг}}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i\text{дг}}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}},$$

где $Q_{i\text{аут}}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами государственных органов;

$P_{i\text{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где $Q_{i\text{у}}$ – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где $Q_{i\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;
 $P_{i\text{тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$\text{Зкр} = \text{Зпроезд} + \text{Знаем},$$

где Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$\text{Зпроезд} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где $Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22 апреля 2016 года № 184 «Об утверждении положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:

$$\text{Знаем} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}},$$

где $Q_{i\text{наем}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 22 апреля 2016 года № 184 «Об утверждении положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$\text{Зком} = \text{Згс} + \text{Зэс} + \text{Зтс} + \text{Згв} + \text{Зхв} + \text{Звнск},$$

где Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

$$\text{Згс} = \sum_{I=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times K_{i\text{гс}},$$

где $P_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

$$\text{Зэс} = \sum_{I=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где $T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс},$$

где $P_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
 $T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где $P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;
 $T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} \times P_{во} \times T_{во},$$

где $P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{I=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где $M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;
 $P_{iвнск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;
 $t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{I=1}^n \text{Ч}_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап} \times K_{iап},$$

где $\text{Ч}_{iап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S – площадь;
 $P_{iап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;
 $N_{iап}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;
 $K_{iап}$ – коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{I=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где $Q_{iакз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
 $P_{iакз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{I=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где $Q_{iоб}$ – количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{идн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{ич}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{ич}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$\text{Зсп} = \text{Зос} + \text{Зтр} + \text{Зэз} + \text{Заутп} + \text{Зтбо} + \text{Зл} + \text{Звнсв} + \text{Звнсп} + \text{Зитп} + \text{Заэз},$$

где Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$\text{Зук} = \sum_{I=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где $Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$\text{Зос} = \sum_{I=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где $Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$\text{Зтр} = \sum_{I=1}^n S_{Iтр} \times P_{Iтр},$$

где $S_{Iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{Iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$\text{Зэз} = \sum_{I=1}^n S_{Iэз} \times P_{Iэз} \times N_{Iэз},$$

где $S_{Iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{Iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{Iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$\text{Заутп} = \sum_{I=1}^n S_{Iаутп} \times P_{Iаутп} \times N_{Iаутп},$$

где $S_{iаутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где $Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где $S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где $S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где $S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где $P_{iаэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ – количество i -го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) – определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{згп} + Z_{зскв} + Z_{зспс} + Z_{зскуд} + Z_{зсаду} + Z_{зсвн},$$

где $Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{згп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{зскв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{зспс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{зскуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

$$Здгу = \sum_{I=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где $Q_{идгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$Зсгп = \sum_{I=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где $Q_{исгп}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$Зскив = \sum_{I=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где $Q_{искив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$Зспс = \sum_{I=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где $Q_{испс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

$$Зскуд = \sum_{I=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд},$$

где $Q_{искуд}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

$$Зсаду = \sum_{I=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду},$$

где $Q_{исаду}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{исаду}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$Зсвн = \sum_{I=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн},$$

где $Q_{исвн}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Р_{свн} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З_{внси}) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} \times (1 + t_{гвнси}),$$

где $M_{гвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнси}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (З_т), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где $З_{ж}$ – затраты на приобретение специальных журналов;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специальных журналов (З_ж) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где $Q_{iж}$ – количество приобретаемых i-х специальных журналов;

$P_{iж}$ – цена 1 i-го специального журнала.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З_{внсп}) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^k M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где $M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (З_{осм}) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times (N_{вод} / 1,2),$$

где $Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

$$\text{Затт} = \sum_{I=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где $Q_{i\text{атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;
 $P_{i\text{атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$\text{Здисп} = \text{Чдисп} \times \text{Рдисп},$$

где Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;
 Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$\text{Змдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где $Q_{g\text{мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$\text{Зосаго} = \sum_{I=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_i,$$

где ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;
 КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;
 КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;
 КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;
 КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;
 КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;
 КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
 КП_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$\text{Знэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times \text{Снэ} (1 + k_{\text{стр}}),$$

где Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Снэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

к затратам на приобретение основных средств в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$\text{ахз} \quad \text{Зос} = \text{Зам} + \text{Зпмеб} + \text{Зск},$$

где Зам – затраты на приобретение транспортных средств;
 Зпмеб – затраты на приобретение мебели;
 Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

$$\text{Зам} = \sum_{I=1}^n \text{Qiam} \times \text{Piam},$$

где Qiam – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов;
 Piam – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов.

90. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

$$\text{Зпмеб} = \sum_{I=1}^n \text{Qipмеб} \times \text{Pipмеб},$$

где Qipмеб – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;
 Pipмеб – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$\text{Зск} = \sum_{I=1}^n \text{Qic} \times \text{Pic},$$

где Qic – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;
 Pic – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$\text{ахз} \quad \text{Змз} = \text{Збл} + \text{Зканц} + \text{Зхп} + \text{Згсм} + \text{Зпа} + \text{Змзго},$$

где Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;
 Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 Зпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$\text{Збл} = \sum_{I=1}^n \text{Qib} \times \text{Pib} + \sum_{j=1}^m \text{Qjпп} \times \text{Pjпп},$$

где Qib – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 Pib – цена 1 бланка по i -му тиражу;
 Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$\text{Зканц} = \sum_{I=1}^n \text{Nikanц} \times \text{Чоп} \times \text{Pikanц},$$

где Nikanц – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;
Рiканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Зхп = \sum_{I=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп},$$

где P_{ixп} – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

Q_{ixп} – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

96. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$Згсм = \sum_{I=1}^n N_{igсм} \times P_{igсм} \times N_{igсм} \times (S_i/100),$$

где N_{igсм} – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

P_{igсм} – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

N_{igсм} – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i – планируемый пробег i-го транспортного средства.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами государственных органов.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$Змзго = \sum_{I=1}^n P_{imзго} \times N_{imзго} \times Чоп,$$

где P_{imзго} – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

N_{imзго} – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

99. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:

$$Здпо = \sum_{I=1}^n Q_{idпо} \times P_{idпо},$$

где Q_{idпо} – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
P_{idпо} – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В. Дембе

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2016

№ 611

ст-ца Тамань

Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2015 года № 719 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В. Дембе.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

И.Р. Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 06.09.2016 № 611

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, утверждающей:
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – нормативные затраты, поселение);
правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд поселения.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 постановления, разрабатываются в форме постановлений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 постановления, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 постановления, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, при необходимости, принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 постановления, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 постановления проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – общественный совет).

8. В заседании общественного совета, указанного в пункте 7 постановления, принимают участие с правом голоса представители администрации поселения, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

9. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта «а» постановления, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 постановления, администрация поселения утверждает правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 постановления, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией поселения, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень).

13. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность муниципальных органов поселения определить порядок расчета нормативных затрат;
- в) требование об определении муниципальными органами поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

14. Правовые акты Таманского сельского поселения Темрюкского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. В правовые акты о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района вносятся изменения в следующих случаях:

- изменения на федеральном уровне общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;
- отмена отдельных норм правового акта;
- признания отдельных положений актов не соответствующим законодательству в судебном порядке.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В. Дембе

ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2016

№ 612

ст-ца Тамань

О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 марта 2016 года № 182 «О случаях и об условиях, при которых в 2016 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта»

На основании статьи 96 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 11 марта 2016 года № 182 «О случаях и об условиях, при которых в 2016 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить предельный размер выплаты авансовых платежей при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района - не более 15 процентов цены контракта, а также предельный размер оплаты каждой поставки товара (этапа выполнения работ, оказания услуг) для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района - не более 70 процентов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В. Дембе.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

И.Р. Беделев

ВНИМАНИЕ ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

1 ОКТЯБРЯ
2016 ГОДА

ТРАДИЦИОННО СОСТОИТСЯ ПРАЗДНИЧНОЕ ШЕСТВИЕ
парад колясок» МОЙ ПЕРВЫЙ

ЭКИПАЖ»



**ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ДАННОМ МЕРОПРИЯТИИ МОЖНО УЗНАТЬ НА САЙТЕ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

Заявки на участие принимаются до 23 сентября 2016 года в управлении по вопросам семьи и детства по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д.63

Тел. 8(86148)5- 23-77



Пресс-релиз

8 сентября 2016



Побить прошлогодний рекорд: экстремалы проведут новую гонку на кайтах

в поддержку строительства Крымского моста

12 сентября в Керченском проливе стартует второй фестиваль водных видов спорта «Крымский мост». Более 60 спортсменов – профессионалов и любителей из разных регионов страны - пройдут на кайтах и катамаранах вдоль всех участков ведения моста.

«Подготовка к фестивалю активно идет. Мы уже проверили маршрут и, конечно, оценили с воды динамику строительства. Крымский мост во время прошлогоднего фестиваля и сейчас – это две разные площадки. Стало в разы больше техники и металла. Здорово, что у нас есть возможность наблюдать, как строится важный для страны объект. И мы будем поддерживать это историческое событие. Надеюсь, у фестиваля, как и у моста, будет долгая жизнь», - рассказал генеральный продюсер фестиваля Игорь Макрушенко.

Борьба за новый рекорд скорости в Керченском проливе развернется на дистанции Керчь – Тамань – Керчь протяженностью 30 км. Планируется, что в главной гонке примут участие спортсмены из разных городов Крыма, а также из Москвы, Санкт-Петербурга, Ростова, Воронежа и Новосибирска. В числе участников – руководитель кругосветной экспедиции сибирских экстремалов на самодельном парусном катамаране Анатолий Кулик.

«В 2015 году самыми быстрыми стали спортсмены из Санкт-Петербурга. Максим Федоров выиграл гонку на кайтах с результатом 53 минуты. Лучшим среди экипажей катамаранов стал «Кайфун»: его результат - 1 час 47 минут. В этом году мы собираемся побить установленные рекорды. Силы для этого подтягиваются серьезные. На фестиваль приедут ведущие райдеры, призеры российских и мировых чемпионатов по экстремальным видам спорта», - рассказал организатор гонки Иван Федоров.

Фестиваль продлится неделю. Базовый лагерь участников разместится на керченской стороне. Аршинцевская коса станет отправной точкой для всех соревнований, включая марафон с пересечением пролива на скорость. В программе также гонки на виндсерфах и водных мотоциклах.

Представители СМИ приглашаются на главную гонку фестиваля, которая пройдет в один из дней с 12 по 18 сентября в зависимости от погодных условий

Контактное лицо по работе со СМИ на фестивале:

Сергей Аревшатян (Инфоцентр «Крымский мост»), +7 978 221 98 40

Контактное лицо - организатор фестиваля:

Игорь Макрушенко, +7 916 402 02 01



Инфоцентр «Крымский мост»

10 сентября 2016 года прошёл Фестиваль «Легенды Тамани».



«Легенды Тамани» – это атмосферный фестиваль в казачьей станице Атамань (Темрюкский район), имеющий статус краевого. Культурно-патриотическую ценность данного мероприятия, а также его вклад в сохранение и популяризацию кубанских и, в частности, казацких традиций и ценностей невозможно переоценить. Этнографический комплекс «Атамань» – это без сомнения самая яркая достопримечательность юга России, жемчужина и звезда Кубани. С мая по октябрь в казачьей станице проходят разнообразные фестивали и праздники.

Таманский полуостров впитал в себя память сотен поколений. Около двух тысяч лет назад эти земли стали домом для тысяч греков. Позднее на территории Таманского полуострова располагались римские торговые колонии, затем турецкие владения и, наконец, русские княжества, в частности, таинственная Тмутаракань – вотчина и владения легендарного, окутанного мифами и преданиями русского богатыря Мстислава Владимировича, также известного, как Мстислав Тьмутараканский. Этот могучий воин – князь Тьмутараканский и Черниговский – в свое время правивший более чем половиной всей тогдашней Руси, был сыном Владимира Красное Солнышко. В восемнадцатом веке вся территория Таманского полуострова вплоть до реки Кубань была заселена запорожскими казаками.

Такая насыщенная событиями, личностями и народами история способствовала тому, что на Кубани сформировались особые культурные традиции, впитавшие в себя как опыт прошлых народов и поколений, так и вновь принесенные обычаи. Поэтому краевое празднование «Легенды Тамани-2016» – это самый продолжительный и красочный праздник, как этнографического комплекса Атамань, так и всего Темрюкского района. По мнению большинства туристов, данное мероприятие вообще является самым наполненным, одухотворенным и атмосферным из всех праздников Кубани, а это говорит о многом.

Пламя идеи создания этого праздника зародилась из небольшой искорки – желания организаторов популяризировать народное творчество и создать крепкие узы дружбы между разными национальностями, проживающими на территории Кубани. Со временем праздник «Легенды Тамани» стал не просто демонстрацией разнообразия культур и традиций, существующих в Краснодарском крае, но и любимым праздником жителей и гостей края.

Самобытность и уникальность обычаев, сложившихся в среде вообще всех кубанцев, и кубанских казаков в частности, заключается в том, что они органично вписались в уже существующие обычаи народов, которые к восемнадцатому столетию постоянно проживали на территории современной Кубани.

2 сентября 2016 г. прошла акция « Чистый берег»

Ученики старших классов МБОУСОШ№28 приняли активное участие в акции « Чистый берег», проводимой по инициативе администрации Таманского сельского поселения.

Проект чистый берег - актуален и востребован по всей России, так как нацелен на привлечение внимания людей к экологическим проблемам, борьбе с загрязнением окружающей среды. По тому, как работали старшеклассники, видно, что у них уже выработаны навыки социального поведения и применения их в повседневной жизни. Ребята выполнили большой объем работ, освободив от мусора центральный пляж от площади Ушакова до Суворовского вала.

В данной акции ученики школы №28 принимают участие не впервые. В школе уделяется большое внимание вопросам трудового воспитания: весь год проводятся трудовые десанты, работает волонтерский отряд, оказывается помощь ветеранам и пожилым людям.

Директор школы М.Е.Воропаева.



ЭТО НЕОБХОДИМО

ЗНАТЬ И УМЕТЬ!

Чтобы избежать возникновения пожаров, необходимо соблюдать правила поведения в лесу.



С целью недопущения пожаров в природной среде, запрещается:

- бросать в лесу горящие спичи, окурки, тлеющие тряпки;
 - разводить костёр в густых зарослях и хвойном молодняке, под низковисающими кронами деревьев, рядом со складами древесины, торфа, в непосредственной близости от созревших сельхозкультур;
 - оставлять в лесу самовозгораемый материал: тряпку и ветошь, пропитанные маслом, бензином, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;
- ... в полях, в садах, на полях, под деревьями;
- ... разводить костёр в ветреную погоду и оставлять его без присмотра;
- оставлять костёр горящим после покидания стоянки.

Специалисты МЧС дают рекомендации,

как поступить, если вы попали в зону лесного пожара.

1. Небольшой пожар можно остановить, сбивая пламя веником из зеленых ветвей, молодым деревцем, плотной тканью. Огонь надо сметать в сторону очага пожара, небольшие языки пламени затаптывать ногами.
2. Если пожар потушить не удалось, уходите от огня перпендикулярно направлению ветра, соответственно перпендикулярно кромке пожара.
3. Двигаться лучше по открытым пространствам: просекам, тропам, дорогам, полянам, берегам ручьев и рек.
4. При сильном задымлении рот и нос нужно прикрыть мокрой ватно-марлевой повязкой.



Несколько полезных советов или как сберечь Родину от

пожаров.

1. Уважаемые сограждане, по возможности используйте мангалы. Это простое средство.
2. Если приходится разводить костер, то лучше использовать старое кострище.
3. Новое место для костра должно находиться на значительном расстоянии от деревьев и кустарников.
4. Не оставляйте горящий костер без присмотра.
5. Уходя из леса, тщательно затушите костер. Залейте его водой или засыпьте землей.
6. Костер считается затушенным, если землю можно безболезненно трогать рукой.

Как оборудовать место для костра:

1. Лопаткой снимите дерн на площади примерно 1 метр на 1 метр
2. Разложите дерн вокруг будущего кострища землей вверх.
3. После того, как костре потушен, положите срезанный дерн на прежнее место и притопчите ногами.

Не забывайте, что пожар проще предотвратить, чем потом, рискуя жизнью, его тушить.

Единый телефон спасения – 112

ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ,

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются

1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5817руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24565руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

2. ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

Меры социальной поддержки многодетных семей:

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям, в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.



Министерство строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Краснодарского края.

Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнецкая, д. 6, каб. 1025, 1026
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01
Сайт: minstroy.krasnodar.ru



КУБАНСКОЕ
ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106
Тел. +7 (861) 279-03-01
Сайт: www.kubanipoteka.ru

Программа "Жилье для российской семьи"

Программа направлена на повышение доступности жилья и улучшения качества коммунальных услуг, в том числе на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса граждан на жилье, которое не доступно для приобретения по текущим рыночным ценам, на которое граждане имели бы возможность приобрести по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств.

Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы

«Жилье для российской семьи»

№ п/п	Застройщики	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Получены разрешения на строительство, кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (руб.)
1	«ООО Главная Инвестиционная Компания»	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	720/28 461,0	720/28 461,0	34700
2	ООО «Дирекция СОТ»	Миниполис «Куб-А» по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	17 280/931 539,0	411/14 868,68	не более 30000
3	ООО «МОДО КАПИТАЛ»	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7	354/13 959,43	354/13 959,43	от 32500 - не более 34892
4	ООО «Терем»	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Обьездная,18	216/10 395,0	192/9 240,0	не более 35000
5	ООО «Европа Девелопмент»	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ	1831/104 028,08	288/15 504,51	от 29000 - не более 35000

6	ООО «ТоргСоюз»	Комплекс среднеэтажной жилой застройки в микрорайоне «Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7	2 202/95 996,31	48/2 933,76	не более 31251,2
7	ООО «Деловой мир»	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно-пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	(всего в доме 461 квартира/20 623,47 кв.м), участвует в Программе 231/10 006,4 кв.м	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «Альянс - Строй Краснодар»	Жилая застройка в Прикубанском внутригородском округе г.Краснодара, юго-восточнее пос.Российский, почтовое отделение № 57	(всего в проекте 1656/63 868,36) из них участвует в программе 306/10 486,8	1656/63868,36	не более 34880,0
9	ООО «ИнфраСтрой - Инжиниринг» (сайт в разработке)	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовская	1097/58 400	Литер 4 270/5218,9	не более 34 400

Программа «СОЦИАЛЬНАЯ ИПОТЕКА»

Ипотечный кредит/заем по программе «СОЦИАЛЬНАЯ ИПОТЕКА» предоставляется отдельным социально-значимым категориям граждан для приобретения квартиры, строящейся в рамках программы «Жилье для российской семьи».

ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ВЗНОС – от 10% от стоимости приобретаемой квартиры;

ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА – от 10,3%

МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА – 3 000 000 рублей.

Телефон горячей линии в Краснодаре: 279-03-01 - ОАО [«Кубанское ипотечное агентство»](#)

Телефоны для справок в Краснодаре: 253-65-94, 253-49-09, 253-49-07

Перечень категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (17 категорий граждан)

- Многодетные семьи
- Молодые семьи с детьми, где одному из родителей не более 35 лет
 - Владельцы материнского капитала
- Военнослужащие – участники накопительно-ипотечной системы, ветераны боевых действий
- Проживающие в помещении, где на одного человека приходится не более 18 квадратных метров
- Проживающие в жилье, которое признано аварийным, подлежащим сносу или реконструкции
 - Сотрудники градообразующих предприятий оборонно-промышленного комплекса
 - Госслужащие или работники бюджетных учреждений (врачи, учителя, и т.д.)
 - Другие категории граждан

Телефоны экстренных служб:

31-4-01 – пожарная служба ст. Тамань, **010** - Пожарная служба (с сотового телефона),

020 - ПОЛИЦИЯ (с сотового телефона),

31-1-86 - дежурный отдела полиции ст. Тамань, **5-19-72** – дежурный отдела полиции г. Темрюк,

030-скорая помощь (с сотового телефона),

040- газовая служба (с сотового телефона),

35-312 – диспетчер газовой службы (ст. Вышестеблиевская), т. **4-44-66** - диспетчер газовой службы (г. Темрюк).

51748 – ГОЧС г. Темрюка,

91-4-73 диспетчер «Югводоканал» (ст. Старотиторовская),

4-25-72–диспетчер Славянские электрические сети,

АНТИТЕРРОР: если у Вас возникли подозрения, и стало известно о подготовке террористического акта, просим Вас сообщить по телефонам: **02, 5-19-72** (дежурный отдела МВД), **6-02-27** (ФСБ), **5-17-48** (оперативный дежурный единой диспетчерской службы)

АНТИНАРКО: если Вам стало известно о незаконном обороте и употреблении наркотических средств в нашем поселении звоните по телефонам: **4-16-65** Темрюкский МРО РУФСН РФ (наркоконтроль), **5-3937** ОВД по Темрюкскому району, **5-12 27** – секретарь комиссии «Антинарко» МОТР, **5-24-85** приемная прокуратуры Темрюкского района

**Администрация Таманского поселения напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона Краснодарского края № 1539**



22:00 ЗОНА
**ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края № 1539-КЗ от 12.06.2012 года «О внесении изменений в закон Краснодарского края и признании утратившим силу отдельных его положений»

Газета «Город Тамань»
№ 18 (315) от 16.09.2016 г.
Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района

Главный редактор-
Алклычев К.А.
Выпускающий редактор
Елсукова Е.В
Редакционная коллегия:
Алклычева Т.А.,
Кравченко В.И.
Меташоп Т.П.

Учредители:
Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района
Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Адрес редакции и издательства:
353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106.

Газета выходит два раза в месяц.
Подписано в печать 16.09.2016г.
Дата выхода: 16.09.2016 г.
Тираж 200 экз.
Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР